

TIETOSUOJA-ASETUKSEN 30 ARTIKLAN MUKAINEN TIETOSUOJASELOSTE  
SUVIVUOROT – Opistoseurojen työvuorojen hallintaohjelma ja -järjestelmä  
23.5.2018

1. Rekisterinpitäjän yhteystiedot	Ranuan kristillinen kansanopisto Y-tunnus: 0576795-6 Kansanopistontie 6, 97700 Ranua
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Mikäli rekisteröidyllä on kysyttävää henkilötietojen käsittelystä tai hän haluaa käyttää oikeuksiaan rekisteröitynä, hän voi ottaa yhteyttä yhteyshenkilöön:  Sirkka Illikainen <a href="mailto:sirkka.illikainen@rakro.fi">sirkka.illikainen@rakro.fi</a>
3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Ranuan kr. kansanopisto käsittelee henkilötietoja rekisteröidyn suostumuksen perusteella ja opistoseurojen työvuorojen hallinnoimiseksi ja toteuttamiseksi. Rekisteriä käytetään Ranuan kr. kansanopiston järjestämien opistoseurojen työvuorojen jakamiseen, varaamiseen ja hallintointiin sekä yhteydenpitoon Ranuan kr. kansanopiston ja rekisteröityjen välillä.  Rekisteriin kerätään ainoastaan tietoja, jotka ovat tarpeen edellä mainittujen tarkoitusten toteuttamisen ja lain edellyttämien toimintojen kannalta. Rekisteriin tietoja kerättäessä noudatetaan tietosuojasetuksen 5 artiklan mukaisia henkilötietojen käsittelyä koskevia periaatteita.
4. Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä	Henkilötietorekisteriin kerätyt henkilötiedot ovat rekisteröidyn itsensä suoraan tai työasiamiesten välityksellä rekisteröidyn oman suostumuksen perusteella antamia tietoja Henkilötietorekisteri voi pitää sisällään seuraavia henkilötietoja: a) koko nimi; b) yhteystiedot (muun muassa sähköpostiosoite, puhelinnumero, katuosoite, postinumero, postitoimipaikka) c) muut rekisteröidyn itse antamat tiedot d) tapahtumatiedot tai muut toiminnan toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot e) syntymäaika tietyn ikärajan täyttymistä vaativissa tehtävissä f) tieto salmonellatodistuksen voimassaolosta tai järjestyksenvalvojakortin olemassaolosta g) järjestyksenvalvojakortin nro

5. Tietojen luovutukset ja siirrot	<p>Rekisteröidyn henkilötietoja voidaan lain mukaan luovuttaa kolmansille osapuolille myös ilman rekisteröidyn suostumusta, kun laki tai viranomais määräys velvoittaa luovuttamaan tietoja.</p>
6. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Rekisteriin kirjattavat henkilötiedot poistetaan, kun ne ovat käyneet rekisterin tarkoitus huomioon ottaen tarpeettomiksi tai niiden säilyttämiselle ei ole enää laillista perustetta. Työvuorojen osalta tämä tarkoittaa meneillään olevan vuoden seurajärjestelyjen päättymistä.</p>
7. Rekisterin suojaus	<p>Rekisterin käyttöoikeus edellyttää Ranuan kr. kansanopiston myöntämää käyttäjätunnusta. Tällöin määritetään myös käyttäjille myönnettävä käyttöoikeustaso. Järjestelmään kirjautuminen edellyttää henkilökohtaista salasanaa.</p> <p>Suvivuorot – työvuorojen hallintaohjelmasta tulostetaan erillisiä listauksia opistoseuroja edeltävän sekä opistoseurojen aikaisen toiminnan toteuttamiseksi. Nämä listaukset pitävät sisällään kyseisten toimintojen toteuttamiseksi olennaisia tietoja</p> <p>Tietoja säilytetään tietoturva- ja muut tietosuojakäytännöt huomioiden. Niihin on pääsy vain erikseen nimetyillä henkilöillä.</p>