

## TIETOSUOJA-ASETUKSEN 30 ARTIKLAN MUKAINEN TIETOSUOJASELOSTE

SUVIVUOROT – Opistoseurojen työvuorojen hallintaohjelma ja -järjestelmä  
23.3.2022

1. Rekisterinpitäjän yhteystiedot	Jämsän Kristillinen Kansanopisto Y-tunnus: 0175624-8 Ruotsulantie 42, 42100 Jämsä
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Mikäli rekisteröidyllä on kysyttävää henkilötietojen käsittelystä tai hän haluaa käyttää oikeuksiaan rekisteröitynä, voi ottaa yhteyttä yhteyshenkilöön:  Ari Pelkonen ari.pelkonen@jamsanopisto.fi
3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Jämsän Kristillinen Kansanopisto käsittelee henkilötietoja rekisteröidyn suostumuksen perusteella ja opistoseurojen työvuorojen hallinnoimiseksi ja toteuttamiseksi. Rekisteriä käytetään Jämsän Kristillisen Kansanopiston järjestämien opistoseurojen työvuorojen jakamiseen, varaamiseen ja hallintointiin sekä yhteydenpitoon Jämsän Kristillisen Kansanopiston ja rekisteröityjen välillä.</p> <p>Rekisteriin kerätään ainoastaan tietoja, jotka ovat tarpeen edellä mainittujen tarkoitusten toteuttamisen ja lain edellyttämien toimintojen kannalta. Rekisteriin tietoja kerätessä noudatetaan tietosuojasetuksen 5 artiklan mukaisia henkilötietojen käsittelyä koskevia periaatteita.</p>
4. Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä	<p>Henkilötietorekisteriin kerätyt henkilötiedot ovat rekisteröidyn itsensä suoraan tai työasiamiesten välityksellä rekisteröidyn oman suostumuksen perusteella antamia tietoja Henkilötietorekisteri voi pitää sisällään seuraavia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) koko nimi;</li><li>b) yhteystiedot (muun muassa sähköpostiosoite, puhelinnumero, katuosoite, postinumero, postitoimipaikka)</li><li>c) muut rekisteröidyn itse antamat tiedot</li></ul>

	<p>d) tapahtumatiedot tai muut toiminnan toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot</p> <p>e) syntymäaika tietyn ikärajan täyttymistä vaativissa tehtävissä</p> <p>f) tieto salmonellatodistuksen voimassaolosta tai järjestyksenvalvojakortin olemassaolosta</p> <p>g) järjestyksenvalvojakortin nro</p>
5. Tietojen luovutukset ja siirrot	<p>Rekisteröidyn henkilötietoja voidaan lain mukaan luovuttaa kolmansille osapuolille myös ilman rekisteröidyn suostumusta, kun laki tai viranomais määräys velvoittaa luovuttamaan tietoja.</p>
6. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Rekisteriin kirjattavat henkilötiedot poistetaan, kun ne ovat käyneet rekisterin tarkoitus huomioon ottaen tarpeettomiksi tai niiden säilyttämiselle ei ole enää laillista perustetta.</p> <p>Työvuorojen osalta tämä tarkoittaa meneillään olevan vuoden seurajärjestelyjen päättymistä.</p>
7. Rekisterin suojaus	<p>Rekisterin käyttöoikeus edellyttää Jämsän Kristillisen Kansanopiston myöntämää käyttäjätunnusta. Tällöin määritetään myös käyttäjille myönnettävä käyttöoikeustaso. Järjestelmään kirjautuminen edellyttää henkilökohtaista salasanaa.</p> <p>Suvivuorot – työvuorojen hallintaohjelmasta tulostetaan erillisiä listauksia opistoseuroja edeltävän sekä opistoseurojen aikaisen toiminnan toteuttamiseksi. Nämä listaukset pitävät sisällään kyseisten toimintojen toteuttamiseksi olennaisia tietoja</p> <p>Tietoja säilytetään tietoturva- ja muut tietosuojakäytännöt huomioiden. Niihin on pääsy vain erikseen nimetyillä henkilöillä.</p>