

TIETOSUOJA-ASETUKSEN 30 ARTIKLAN MUKAINEN TIETOSUOJASELOSTE
SUVIVUOROT – Opistoseurojen työvuorojen hallintaohjelma ja -järjestelmä
20.4.2022

<p>1. Rekisterinpitäjän yhteystiedot</p>	<p>Reisjärven kr. kansanopistoyhdistys ry Y-tunnus: 0210311-8 Räisälänmäentie 381, 85940 Räisälänmäki</p>
<p>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</p>	<p>Mikäli rekisteröidyllä on kysyttävää henkilötietojen käsittelystä tai hän haluaa käyttää oikeuksiaan rekisteröitynä, voi ottaa yhteyttä yhteyshenkilöön:</p> <p>Hannu Inkeroinen hannu.inkeroinen@rkropisto.fi</p>
<p>3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</p>	<p>Opisto käsittelee henkilötietoja rekisteröidyn suostumuksen perusteella ja opistoseurojen työvuorojen hallinnoimiseksi ja toteuttamiseksi. Rekisteriä käytetään opiston järjestämien opistoseurojen työvuorojen jakamiseen, varaamiseen ja hallintointiin sekä yhteydenpitoon opiston ja rekisteröityjen välillä.</p> <p>Rekisteriin kerätään ainoastaan tietoja, jotka ovat tarpeen edellä mainittujen tarkoitusten toteuttamisen ja lain edellyttämien toimintojen kannalta. Rekisteriin tietoja kerättäessä noudatetaan tietosuojaa-asetuksen 5 artiklan mukaisia henkilötietojen käsittelyä koskevia periaatteita.</p>
<p>4. Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä</p>	<p>Henkilötietorekisteriin kerätyt henkilötiedot ovat rekisteröidyn itsensä suoraan tai toimikunnan puheenjohtajan välityksellä (rekisteröidyn oman suostumukseen perustuen) antamia tietoja</p> <p>Henkilötietorekisteri voi pitää sisällään seuraavia henkilötietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) koko nimi; b) yhteystiedot (muun muassa sähköpostiosoite, puhelinnumero, katuosoite, postinumero, postitoimipaikka) c) muut rekisteröidyn itse antamat tiedot d) tapahtumatiedot tai muut toiminnan toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot e) syntymäaika tietyn ikärajan täyttymistä vaativissa tehtävissä f) tieto salmonellatodistuksen voimassaolosta tai järjestyksenvalvojakortin olemassaolosta g) järjestyksenvalvojakortin nro

5. Tietojen luovutukset ja siirrot	Rekisteröidyn henkilötietoja voidaan lain mukaan luovuttaa kolmansille osapuolille myös ilman rekisteröidyn suostumusta, kun laki tai viranomais määräys velvoittaa luovuttamaan tietoja.
6. Henkilötietojen säilytysaika	Rekisteriin kirjattavat henkilötiedot poistetaan, kun ne ovat käyneet rekisterin tarkoitus huomioon ottaen tarpeettomiksi tai niiden säilyttämiselle ei ole enää laillista perustetta. Työvuorojen osalta tämä tarkoittaa meneillään olevan vuoden seurajärjestelyjen päättymistä.
7. Rekisterin suojaus	<p>Rekisterin käyttöoikeus edellyttää opiston myöntämää käyttäjätunnusta ja tällöin määritetään myös käyttäjille myönnettävä käyttöoikeustaso. Järjestelmään kirjautuminen edellyttää henkilökohtaista salasanaa.</p> <p>Suvivuorot – työvuorojen hallintaohjelmasta tulostetaan erillisiä listauksia opistoseuroja koskevan toiminnan toteuttamiseksi. Nämä listaukset pitävät sisällään kyseisten toimintojen toteuttamiseksi olennaisia tietoja</p> <p>Tietoja säilytetään tietoturva- ja muut tietosuojakäytännöt huomioiden. Niihin on pääsy vain erikseen nimetyillä henkilöillä.</p>