

TIETOSUOJA-ASETUKSEN 30 ARTIKLAN MUKAINEN TIETOSUOJASELOSTE

Suviseurojen työvuorojen hallintaohjelma ja –järjestelmä
27.10.2020

1. Rekisterinpitäjän yhteystiedot	Suomen rauhanyhdistysten Keskusyhdistys ry (SRK) Y-tunnus: 0210188-4 Kiviharjunlenkki 7, 90220 Oulu
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Mikäli rekisteröidyllä on kysyttävää henkilötietojen käsittelystä tai hän haluaa käyttää oikeuksiaan rekisteröitynä, voi ottaa yhteyttä yhteyshenkilöön: Veli Luukkonen veli.luukkonen@srk.fi
3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	SRK ja järjestelyvastuussa oleva suvisauraorganisaatio käsittelevät henkilötietoja rekisteröidyn suostumuksen perusteella ja Suviseurojen työvuorojen hallinnoimiseksi ja toteuttamiseksi. Rekisteriä käytetään Suviseurojen työvuorojen jakamiseen, varaamiseen ja hallinnointiin sekä yhteydenpitoon suvisauraorganisaation ja rekisteröityjen välillä. Rekisteriin kerätään ainoastaan tietoja, jotka ovat tarpeen edellä mainittujen tarkoitusten toteuttamisen ja lain edellyttämien toimintojen kannalta. Rekisteriin tietoja kerättäessä noudatetaan tietosuojasetuksen 5 artiklan mukaisia henkilötietojen käsittelyä koskevia periaatteita.
4. Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä	Henkilötietorekisteriin kerätyt henkilötiedot ovat rekisteröidyn itsensä suoraan tai työasiamiesten välityksellä rekisteröidyn oman suostumuksen perusteella antamia tietoja. Henkilötietorekisteri voi pitää sisällään seuraavia henkilötietoja: a) koko nimi; b) yhteystiedot (muun muassa sähköpostiosoite, puhelinnumero, katuosoite, postinumero, postitoimipaikka) c) muut rekisteröidyn itse antamat tiedot d) tapahtumatiedot tai muut toiminnan toteuttamisen kannalta olennaiset tiedot e) henkilötunnus tietyissä tehtävissä f) syntymäaika tietyn ikärajan täyttymistä vaativissa tehtävissä

	<p>g) tieto salmonellatodistuksen voimassaolosta tai järjestyksenvalvojakortin olemassaolosta</p> <p>h) järjestyksenvalvojakortin nro</p>
5. Tietojen luovutukset ja siirrot	<p>Rekisteröidyn henkilötietoja voidaan lain mukaan luovuttaa kolmansille osapuolille myös ilman rekisteröidyn suostumusta, kun laki tai viranomais määräys velvoittaa luovuttamaan tietoja.</p> <p>Rekisteröidyn henkilötietoja ei luovuteta tai siirretä Euroopan unionin ("EU") tai Euroopan talousalueen ("ETA") ulkopuolelle.</p>
6. Henkilötietojen säilytysaika	<p>Rekisteriin kirjattavat henkilötiedot poistetaan, kun ne ovat käyneet rekisterin tarkoitus huomioiden tarpeettomiksi tai niiden säilyttämiselle ei ole enää laillista perustetta. Työvuorojen osalta tämä tarkoittaa meneillään olevan vuoden seurajärjestelyjen päättymistä.</p>
7. Rekisterin suojaus	<p>Rekisterin käyttöoikeus edellyttää erikseen myönnettyä käyttäjätunnusta ja tällöin määritetään myös käyttäjille myönnettävä käyttöoikeustaso. Sovelluksen käynnistäminen edellyttää henkilökohtaista salasanaa. Rekisterin käyttöä ja sisäänkirjautumisia valvotaan.</p> <p>Tiedot kerätään palvelun yhteisiin tietokantoihin, jotka ovat palomuurin, salasanoin ja muilla teknisillä keinoin suojattuja.</p> <p>Suvivuorot – työvuorojen hallintaohjelmasta tulostetaan erillisiä listauksia opistoseurojen aikaisen toiminnan toteuttamiseksi. Nämä listaukset pitävät sisällään kyseisten toimintojen toteuttamiseksi olennaisia tietoja.</p>